

Согласовано:

Утверждаю:

Заседание педсовета

Протокол №4 от 23.05.2014г.



Заведующая МБДОУ

«Пачинский детский сад»

С.Г. Корлякова

приказ №14-п от 05.06 2014г.

План по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Пачинский детский сад»

Цель : создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

- Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно – правовой базы ДОУ;
- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.

Срок исполнения	Мероприятие	Ответственный	Примечание
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО			
май 2014г.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО	Заведующий	
2014г.-2016г.	Изучение нормативно – правовой базы по введению ФГОС ДО	Заведующий	
В течение 2014г.-2016г.	Внесение изменений в нормативно – правовую базу ДОУ	Заведующий	
До 01.09.2015г.	Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий	
До 31.12.2016г.	Разработка программы развития с учетом требований ФГОС ДО	Заведующий	
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
2015-2016г.	Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО	Заведующий	
Май 2014г.	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО из числа педагогов ДОУ	Заведующий	

По мере поступления материалов	Изучение педагогами ДОУ нормативных документов Минобрнауки России и материалов ФИРО по введению ФГОС ДО	Заведующий	
В соответствии с планом работы МБУ «ИМЦ ОБ»	Участие педагогов в районных и областных семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО	Заведующий	
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
ежегодно	Составление плана повышения квалификации руководящих и педагогических кадров в связи с введением ФГОС ДО	Заведующий	
ежегодно	Информирование педагогов о возможности прохождения дистанционных курсов по освоению ФГОС ДО	Заведующий	
ежегодно	Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий	Заведующий	
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
В течение 2014-2016г.	Создание библиотеки методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	
май 2014г.	Проведение педагогического совета на тему «ФГОС ДО – новые ориентиры развития дошкольного образования»	Заведующий	
В течение 2014.	Встречи с представителями родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО	Заведующий	
В течение 2014-2016гг.	Проведение с педагогами ДОУ консультаций, круглых столов, семинаров и прочих методических мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО	Заведующий	
По мере выхода новых материалов	Обсуждение публикаций о ФГОС ДО в методических изданиях	Заведующий	
Декабрь 2016г.	Отчет руководителя рабочей группы по переходу ДОУ на ФГОС ДО	Заведующий	
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
В течение 2016г.	Анализ материально – технического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО	Заведующий	

В течение 2016г.	Анализ учебно – методического обеспечения ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО	Заведующий	
В течение 2016г.	Анализ предметно – развивающей среды ДОУ на соответствие требованиям ФГОС ДО	Заведующий	
В течение 2014-2016гг.	Создание материально – технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	

Согласовано:
Педагогический совет
протокол № 4 от « 23 » 05. 2014г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Пачинский
детский сад» С.Г.Корлякова
приказ № 14-п от «05» 06. 2014г.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Пачинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, местного самоуправления, социумом при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, Яшкинского муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОУ.


2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- разработка ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия с МБОУ «Пачинская СОШ»;
- информирование общественности о введении ФГОС ДО через сайт, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

*информационная:

- 
- обеспечение информацией по нормативно-правовому направлению, организационно-управленческому, методическому, кадровому, информационному, материально-техническому обеспечению;
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО;
 - информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы, условиях ее реализации и результатах ее освоения;

***координационная:**

- координация деятельности педагогов по основным направлениям введения ФГОС ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО;
- взаимодействие ДООУ с МБУ «ИМЦ ОБ» по вопросам введения ФГОС ДО;

***экспертно-аналитическая:**

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации ООП ДО, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
- анализ хода введения и реализации ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят 4 воспитателя, музыкальный руководитель, заведующий, председатель родительского комитета, который утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. Из состава Рабочей группы выбирается председатель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;

-приглашать на заседания Рабочей группы главу Пачинского сельского поселения, экономиста Управления образования, юриста, главного бухгалтера ДООУ и пр;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых на региональном, муниципальном уровнях;

-пользоваться в установленном порядке разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

-за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;

-качество и своевременность информационной, координационной и методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;

-своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДООУ;

-компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении трех лет.